



**BIURO INFORMACJI
KREDYTOWEJ**

REGULAMIN PROGRAMU PIASKOWNICY W BIURZE INFORMACJI KREDYTOWEJ S.A.

Biuro Informacji Kredytowej S.A.
ul. Modzelewskiego 77 A, 02-679 Warszawa

Numer 0000110015 Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy
Kapitał zakładowy w wysokości 15.550.000 zł opłacony w całości; NIP 951-17-78-633

Spis treści

§ 1. Postanowienia ogólne.....	3
§ 2. Nabór do Programu Piaskownicy	4
§ 3. Opis środowiska Piaskownicy BIK	7
§ 4. Odpowiedzialność.....	7
§ 5. Poufność.....	8
§ 6. Test	9
§ 7. Dane osobowe	10
§ 8. Wymogi bezpieczeństwa.....	10
§ 9. Przechowywanie danych	12
§ 10. Prawo własności intelektualnej.....	12
§ 11. Prawo Pierwszeństwa.....	12
§ 12. Postanowienia końcowe	13
Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu Piaskownicy w Biurze Informacji Kredytowej S.A.....	15
Załącznik nr 2 do Regulaminu Programu Piaskownicy w Biurze Informacji Kredytowej S.A.....	16
Załącznik nr 3 do Regulaminu Programu Piaskownicy w Biurze Informacji Kredytowej S.A.....	19
Załącznik nr 4 do Regulaminu Programu Piaskownicy w Biurze Informacji Kredytowej S.A.....	20
Załącznik nr 5 do Regulaminu Programu Piaskownicy w Biurze Informacji Kredytowej S.A.....	23
Załącznik nr 6 do Regulaminu Programu Piaskownicy w Biurze Informacji Kredytowej S.A.....	26

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin Programu Piaskownicy w Biurze Informacji Kredytowej S.A. (dalej: „Regulamin”) określa zasady organizacji Programu Piaskownicy.
2. Celem Programu Piaskownicy jest wyselekcjonowanie podmiotów wdrażających innowacyjne rozwiązania finansowe przy użyciu nowoczesnych technologii oraz nawiązanie współpracy przez Biuro Informacji Kredytowej S.A. z wybranymi podmiotami.
3. Przyjmuje się następujące znaczenie dla poniższych pojęć pisanych wielką literą:
 - a) **Grupa BIK** – należy przez to rozumieć podmioty: Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie (02-679), przy ul. Zygmunta Modzelewskiego 77 A, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000110015, posiadająca NIP 9511778633 oraz Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. (dalej: „BIG InfoMonitor”) z siedzibą w Warszawie (02-679), przy ul. Zygmunta Modzelewskiego 77 A, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000201192 posiadająca NIP 526 274 43 07
 - b) **Formularz** - należy przez to rozumieć wypełniony danymi formularz zgłoszeniowy, złożony za pośrednictwem strony internetowej BIK, stanowiący Załącznik nr 2 do Regulaminu.
 - c) **Informacje Poufne** - należy przez to rozumieć: wszelkie informacje dotyczące Rozwiązania (w tym Rozwiązania Przetestowanego), wszelkie inne informacje związane z Programem Piaskownicy oznaczone jako tajemnica przedsiębiorstwa Podmiotu Aplikującego lub odpowiednio Podmiotu Testującego oraz informacje w inny sposób uznane za poufne, dotyczące Piaskownicy, które mogą zostać przekazane w trakcie trwania Programu Piaskownicy bądź zostały lub zostaną uzyskane przez BIK w inny sposób w związku z Programem Piaskownicy, niezależnie od tego, czy przekaz następuje w formie ustnej, pisemnej czy jakiegokolwiek innej, w tym wszystkie notatki, raporty, analizy, kompilacje, prognozy, opracowania, streszczenia i inne materiały.
 - d) **Karta Usługi** – dokument opisujący rodzaj udostępnianych danych w ramach konkretnej usługi Programu Piaskownicy oraz zasady korzystania z niej przez Podmiot Testujący w ramach Programu Piaskownicy.
 - e) **Klient Podmiotu Testującego** - podmiot, będący klientem Podmiotu Testującego korzystający z Rozwiązania w ramach Testu.
 - f) **Klient Organizatora Piaskownicy** - podmiot będący klientem Organizatora Piaskownicy, korzystający z Rozwiązania w ramach Testu.

- g) **Organizator Piaskownicy, BIK** – należy przez to rozumieć Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie (02-679), przy ul. Zygmunta Modzelewskiego 77 A, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000110015, posiadająca NIP 9511778633.
- h) **Piaskownica** - należy przez to rozumieć środowisko informatyczne, służące do przeprowadzania testów innowacyjnych rozwiązań finansowych, wdrażanych przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii, udostępniane Podmiotom Testującym przez BIK.
- i) **Podmiot Aplikujący** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną z siedzibą na terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, która zgłasza swój udział w Programie Piaskownicy.
- j) **Podmiot Testujący** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną z siedzibą na terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który został zakwalifikowany do udziału w Programie Piaskownicy.
- k) **Program Piaskownicy** - należy przez to rozumieć inicjatywę Organizatora Piaskownicy w ramach której Podmiotom Testującym udostępniana jest Piaskownica.
- l) **Rozwiązanie** - należy przez to rozumieć innowacyjne rozwiązanie technologiczne Podmiotu Testującego / Podmiotu Aplikującego.
- m) **Rozwiązanie Przetestowane** - należy przez to rozumieć Rozwiązanie, które zostało przetestowane w ramach Programu Piaskownicy.
- n) **Test** – należy przez to rozumieć proces weryfikacji próbnego wdrożenia Rozwiązania w ramach Piaskownicy.
- o) **Wniosek** – należy przez to rozumieć całość dokumentacji przekazanej przez Podmiot Aplikujący.

§ 2. Nabór do Programu Piaskownicy

1. Ogłoszenie o naborze Podmiotów Testujących do Programu Piaskownicy podlega zamieszczeniu na stronie internetowej BIK. Nabór do Programu Piaskownicy jest prowadzony w sposób ciągły.
2. W celu zgłoszenia chęci wzięcia udziału w Programie Piaskownicy, Podmiot Aplikujący uzupełnia Formularz oraz przesyła dokumenty i informacje wskazane w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
3. Kwalifikacja Podmiotów Aplikujących do udziału w Programie Piaskownicy odbywa się w dwóch etapach:
 - 1) Etap 1 - ocena formalna Podmiotu Aplikującego (12 dni od dnia wzięcia Wniosku w sposób wskazany w § 2 pkt. 2.),

- 2) Etap 2 - ocena merytoryczna Podmiotu Aplikującego (7 dni od dnia zakończenia oceny formalnej z możliwością przedłużenia w szczególnie skomplikowanych przypadkach). Decyzja o zakwalifikowaniu Podmiotu Aplikującego przekazywana jest w ciągu 7 dni od dnia dokonania oceny merytorycznej.
4. Na Etapie 1 kwalifikacji podmiotów zamierzających przystąpić do udziału w Programie Piaskownicy, Organizator Piaskownicy dokonuje weryfikacji formalnej przedstawionych informacji o Podmiocie Aplikującym, w tym informacji wymaganych zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu. Ocena formalna polega na sprawdzeniu i weryfikacji kompletności złożonych dokumentów zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu, a także spełnienia formalnych warunków kwalifikacji do Programu Piaskownicy, tj.:
 - 1) kompletność złożonego Wniosku,
 - 2) prowadzenie działalności w zakresie tworzenia oprogramowania komputerowego, rozwijania innowacyjnych rozwiązań technologicznych lub świadczenia usług finansowych,
 - 3) brak zaległości z zapłatą danin publicznych,
 - 4) brak obecności na liście ostrzeżeń publicznych KNF.
5. W przypadku stwierdzenia, że Wniosek jest niekompletny w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia oceny na Etapie 1 (brak dokumentów określonych w Załączniku 1 do Regulaminu) Organizator Piaskownicy informuje Podmiot Aplikujący o stwierdzonych brakach i wyznacza 7 dniowy termin na uzupełnienie braków przez Podmiot Aplikujący. W przypadku nieprzesłania przez Podmiot Aplikujący w wyżej wskazanym terminie wymaganej dokumentacji Organizator Piaskownicy informuje Podmiot Aplikujący o niezakwalifikowaniu do Programu Piaskownicy.
6. Na Etapie 2 kwalifikacji podmiotów zamierzających przystąpić do udziału w Programie Piaskownicy, Organizator Piaskownicy dokonuje weryfikacji merytorycznej informacji przedstawionych w Formularzu o wybranym Podmiocie Aplikującym, biorąc pod uwagę:
 - 1) innowacyjność rozwiązania - analiza innowacyjności przeprowadzana jest poprzez weryfikację, czy przedstawiony pomysł nie wykorzystuje lub nie powiela powszechnie stosowanych na rynku rozwiązań (w zakresie produktu, usługi, modelu działania itd.),
 - 2) potencjał biznesowy wdrożenia Rozwiązania na rynku, w tym także możliwości wdrożenia w ramach działalności Organizatora Piaskownicy,
 - 3) etap rozwoju Rozwiązania (wdrożenie produkcyjne, opinia rynku, weryfikacja rynku),
 - 4) doświadczenie Podmiotu Aplikującego i jego kluczowych pracowników w zakresie rozwijania i prowadzenia innowacyjnych rozwiązań technologicznych,
 - 5) dotychczasową walidację Rozwiązania,

- 6) nie prowadzenie działalności konkurencyjnej wobec BIK i BIG InfoMonitor,
- 7) model biznesowy - ocena dokonywana jest pod kątem następujących kryteriów:
 - a) konkurencyjność Rozwiązania - umożliwiająca odróżnienie oferty Podmiotu Aplikującego od propozycji jego konkurentów, innowacyjność oraz stopień odpowiedzi na potrzeby rynku,
 - b) odbiorcy Rozwiązania - którzy mają być odbiorcami Rozwiązania Podmiotu Aplikującego
 - c) kluczowe zasoby potrzebne do zaoferowania Rozwiązania – wartości (materialne i niematerialne) niezbędne, aby dostarczyć klientom Podmiotu Aplikującego Rozwiązanie,
 - d) kluczowi partnerzy – podmioty konieczne, aby Podmiot Aplikujący mógł dostarczyć klientom wskazane wartości (dostawcy i kooperanci),
 - e) kluczowe aktywności – działania niezbędne do świadczenia Rozwiązania klientom,
 - f) kanały dystrybucji – sposoby dostarczenia wskazanych wartości do grupy klientów Podmiotu Aplikującego.
7. Po przeprowadzeniu ocen wskazanych w §2 pkt. 3. Organizator Piaskownicy przekazuje informację o zatwierdzeniu bądź odrzuceniu Podmiotu Aplikującego pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Podmiot Aplikujący na Formularzu.
8. W przypadku zatwierdzenia przez Organizatora Piaskownicy udziału Podmiotu Aplikującego w Programie Piaskownicy, akceptacja przez Organizatora Piaskownicy zgłoszenia przesłanego w ramach Formularza przez Podmiot Aplikujący wraz z akceptacją niniejszego Regulaminu jest równoznaczna z rozpoczęciem przez Podmiot Aplikujący współpracy w ramach Programu Piaskownicy na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.
9. Podmiotowi Aplikującemu, którego Wniosek został odrzucony, przysługuje uprawnienie złożenia odwołania od decyzji Organizatora Piaskownicy z prośbą o ponowne rozpatrzenie Wniosku. Odwołanie od decyzji może zostać złożone w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o odrzuceniu. Odwołanie od decyzji należy złożyć pocztą elektroniczną na adres wskazany w informacji o odrzuceniu Wniosku Podmiotu Aplikującego. Odwołanie od decyzji powinno zawierać argumenty przemawiające za ponownym rozpatrzeniem Wniosku przez Organizatora Piaskownicy.
10. Organizator Piaskownicy dokonuje rozpatrzenia odwołania od decyzji z prośbą o ponowne rozpatrzenie Wniosku w terminie 14 dni roboczych. Jeśli argumenty, które zostały przedstawione przez Podmiot Aplikujący zostają uznane przez Organizatora Piaskownicy za zasadne, Organizator Piaskownicy informuje Podmiot Aplikujący o wyniku rozpatrzenia odwołania i o zatwierdzeniu lub odrzuceniu Podmiotu Aplikującego ubiegającego się o rolę Podmiotu Testującego w ramach Programu Piaskownicy.

11. Organizator Piaskownicy zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia do Programu Piaskownicy Podmiotu Aplikującego, z przyczyn związanych z bezpieczeństwem klientów, danych osobowych lub obrotu gospodarczego, w tym przeciwdziałaniem praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

§ 3. Opis środowiska Piaskownicy BIK

1. Piaskownica BIK to kopia środowiska produkcyjnego ograniczona zakresem danych do specyfiki biznesowej usług udostępnionych w ramach BIK Hub. Dane udostępniane w Piaskownicy to dane trwale zanonimizowane oraz dane statystyczne bez możliwości identyfikacji konkretnych podmiotów i osób fizycznych. Jednocześnie dane te będą odzwierciedlać pełną gamę produktów z systemu produkcyjnego w zakresie udostępnionych usług w ramach BIK Hub. Opis biznesowy poszczególnych usług dostępnych w ramach BIK Hub znajduje się na stronie <http://bikhub.pl/> Specyfikacja techniczna usług jest dostępna w Portalu BIK Hub.
2. Dostęp do Piaskownicy dla Podmiotów Testujących realizowany jest zgodnie ze specyfikacją techniczną poszczególnych usług wystawionych przez BIK w ramach Piaskownicy, po uprzednim zaakceptowaniu przez Organizatora Piaskownicy Wniosku złożonego przez Podmiot Aplikujący.
3. Organizator Piaskownicy przekazuje Podmiotowi Testującemu odpowiednie identyfikatory i hasła. Dostęp do Piaskownicy jest możliwy całodobowo, przy czym wsparcie techniczne Organizatora Piaskownicy jest zapewnione w dni robocze w godzinach 9:00 - 17:00. Dane kontaktowe zostaną przekazane Podmiotom Aplikującym, po potwierdzeniu udziału w Programie.
4. Podmiot Testujący ma możliwość korzystania w dowolny, nieograniczony sposób z usług udostępnionych w ramach Piaskownicy chyba, że w specyfikacji biznesowej zaznaczono inaczej.
5. W ramach Piaskownicy BIK może umożliwić
6. dostęp do danych z rejestrów zewnętrznych.
7. Zasady oraz warunki udostępniania danych dla wszystkich usług w ramach Programu Piaskownicy opisane zostały w Kartach Usług. Podmiot Testujący, który chce skorzystać z konkretnej usługi zobowiązany jest do zaakceptowania warunków udostępniania danych opisanych w Karcie Usługi. Karty Usług zostaną przekazane do akceptacji przez Podmiot Testujący po zakwalifikowaniu do Programu Piaskownicy.

§ 4. Odpowiedzialność

1. Podmiot Testujący ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, w tym Klientów Podmiotu Testującego i Klientów Organizatora Piaskownicy kierowanych wobec Organizatora Piaskownicy, powstałych w związku z udziałem Podmiotu Testującego w Programie Piaskownicy.

2. W przypadku skierowania wobec Organizatora Piaskownicy lub innego podmiotu biorącego udział w Programie Piaskownicy ze strony BIK roszczeń związanych z udziałem Podmiotu Testującego w Programie Piaskownicy, Podmiot Testujący zobowiązuje się do zwolnienia z odpowiedzialności Organizatora Piaskownicy, przystąpienia do postępowania sądowego lub administracyjnego, naprawienia wszelkich szkód z tym związanych, jak również do udzielenia wszelkiego niezbędnego wsparcia w celu oddalenia takich roszczeń.
3. Organizator Piaskownicy, ani żaden inny podmiot biorący udział w Programie Piaskownicy ze strony BIK nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek straty poniesione przez Podmiot Testujący, podmioty powiązane z Podmiotem Testującym w rozumieniu art. 11a ust. 1 pkt 5 Ustawy z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych , w związku z uczestnictwem Podmiotu Testującego w Programie Piaskownicy.

§ 5. Poufność

1. Organizator Piaskownicy zobowiązany jest do zachowania w ścisłej poufności wszelkie Informacje Poufne, w posiadanie których wejdzie w trakcie Programu Piaskownicy.
2. Organizator Piaskownicy lub Podmiot Testujący jest uprawniony do ujawnienia Informacji Poufnych, gdy wymagają tego bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa lub orzeczenia organów administracji.
3. Organizator Piaskownicy jest uprawniony do przekazania Informacji Poufnych otrzymanych od Podmiotu Testującego swoim pracownikom i współpracownikom, jak również wszelkim innym podmiotom przy udziale których przeprowadzany jest Program Piaskownicy.
4. Organizator Piaskownicy i Podmiot Testujący w odniesieniu do osób wskazanych w § 5. pkt. 3:
 - 1) zobowiąże takie podmioty do zachowania poufności w stopniu co najmniej takim do jakiego zobowiązani są Organizator Piaskownicy i Podmiot Testujący, przed udostępnieniem mu Informacji Poufnych,
 - 2) ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania tych podmiotów jak za działania własne.
5. Organizator Piaskownicy ma prawo udostępnienia (publikacji) wszelkich treści objętych Formularzem danego Podmiotu Testującego w celach związanych z realizacją Programu Piaskownicy lub w celach promocyjnych w szczególności w komunikacji Organizatora Piaskownicy, na stronie internetowej, lub w raportach z funkcjonowania Programu Piaskownicy, w tym raportach sporządzanych okresowo.
6. Akceptacja Regulaminu jest równoznaczna ze złożeniem przez Podmiot Testujący oświadczenia w przedmiocie zobowiązania do zachowania poufności, stanowiącego Załącznik nr 5.

§ 6. Test

1. Podmiot Testujący określa zarówno wnioskowany okres przeprowadzania, nie dłuższy jednak niż 3 miesiące, jak i zakres Testu w Formularzu.
2. Podmiot Testujący w trakcie realizacji Testu może wystąpić do Organizatora Piaskownicy o zmianę okresu przeprowadzania i zakresu Testu, przy czym całkowity okres przeprowadzania Testu nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Podmiot Testujący zobowiązany jest do ochrony przekazanych danych identyfikujących i nie ujawniania ich osobom trzecim.
4. Podmiot Testujący zobowiązany jest do powstrzymania się w trakcie Testu i po jego zakończeniu od:
 - 1) kopiowania jakichkolwiek elementów Piaskownicy,
 - 2) dekompilacji kodu źródłowego elementów Piaskownicy,
 - 3) naruszenia czy obchodzenia zabezpieczeń Piaskownicy,
 - 4) wprowadzania danych osobowych do Piaskownicy,
 - 5) podejmowania działań, które mogą narazić na szkodę Organizatora Piaskownicy czy Klientów Podmiotu Testującego i Klientów Organizatora Piaskownicy.
5. Podmiot Testujący może przeprowadzić Test przy udziale Klientów Podmiotów Testujących w celu zebrania ich opinii oraz analizy zachowań, przy czym:
 - 1) Podmiot Testujący nie może pobierać od Klientów Podmiotów Testujących żadnych środków finansowych lub innego świadczenia o charakterze finansowym z tytułu Testu lub innych działań realizowanych w ramach Programu Piaskownicy,
 - 2) Podmiot Testujący może zaoferować Klientom Podmiotów Testujących, otrzymanie gratyfikacji finansowej lub innego wynagrodzenia, usługi w zamian za udział w Teście,
 - 3) Klienci Podmiotów Testujących muszą zostać poinformowani o testowym charakterze usługi i zobowiązani do zrzeczenia się wszelkich roszczeń związanych z udziałem w Teście,
 - 4) Organizator Piaskownicy może zażądać od Podmiotu Testującego przedstawienia opinii Klientów Podmiotu Testującego w trakcie, a także po zakończeniu Testu.
6. W ramach Testu Podmiot Testujący może korzystać ze wsparcia merytorycznego Organizatora Piaskownicy.
7. Podmiot Testujący zobowiązany jest do zapewnienia dostępu Organizatorowi Piaskownicy do środowiska informatycznego wykorzystywanego przez Podmiot Testujący w ramach Testów Rozwiązania na potrzeby przeprowadzenia oceny bezpieczeństwa i prawidłowości funkcjonowania Rozwiązania.

8. Podmiot Testujący zobowiązany jest do zapewnienia dostępu do niezbędnej dokumentacji technicznej Rozwiązania Organizatorowi Piaskownicy.
9. Podmiot Testujący zobowiązany jest do współpracy z Organizatorem Piaskownicy przy realizacji Testu i wykonywania wszystkich jego poleceń związanych z realizacją Testów Rozwiązania.
10. Podmiot Testujący może w każdym momencie wycofać się z Programu Piaskownicy.
11. Organizator Piaskownicy może podjąć decyzje o natychmiastowym zakończeniu udziału Podmiotu Testującego w Piaskownicy w przypadku naruszenia przez Podmiot Testujący przepisów prawa lub postanowień niniejszego Regulaminu.
12. W ramach Testu Podmiot Testujący będzie zobowiązany do przekazywania cyklicznych raportów o postępie przeprowadzanych prac. Formularz cyklicznego raportu będzie dostosowany do zakresu przeprowadzanych testów i zgodny z Załącznikiem nr 6 do Regulaminu

§ 7. Dane osobowe

1. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych zawarte są w Załącznikach nr 3 i 4 do Regulaminu.

§ 8. Wymogi bezpieczeństwa

1. Podmiot Testujący jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa informacji uzyskanych w ramach udziału Podmiotu Testującego w Programie Piaskownicy oraz stosowania wytycznych, odpowiednich dla tego rodzaju informacji, uzyskanych od BIK.
2. Podmiot Testujący jest zobowiązany do zapewnienia, że do pozyskanych w trakcie udziału w Programie Piaskownicy informacji dostęp otrzymają wyłącznie upoważnieni pracownicy Podmiotu Testującego na potrzeby związane z udziałem w Programie Piaskownicy.
3. Podmiot Testujący jest zobowiązany do poinformowania pracowników Podmiotu Testującego, o których mowa w § 8 pkt. 2., o obowiązujących zasadach dotyczących bezpieczeństwa informacji, wynikających z udziału w Programie Piaskownicy oraz zobowiązania ich do zachowania poufności.
4. Podmiot Testujący ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotów wskazanych w § 8 pkt. 2. jak za działania własne.
5. Podmiot Testujący jest zobowiązany zapewnić poziom bezpieczeństwa urządzeń wykorzystywanych podczas udziału w Programie Piaskownicy zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami oraz stosowania wytycznych, odpowiednich dla tego rodzaju informacji, uzyskanych od BIK, zapewnia przynajmniej:
 - 1) ochronę fizyczną urządzeń przenośnych,
 - 2) nadzór nad oprogramowaniem instalowanym na urządzeniach mobilnych,
 - 3) zarządzanie uprawnieniami dostępu do urządzeń mobilnych,

- 4) ochronę urządzeń mobilnych przed szkodliwym oprogramowaniem,
 - 5) stosowanie technik kryptograficznych, które zapewnią bezpieczeństwo przechowywanych i przekazywanych danych,
 - 6) bezpieczną realizację kopii bezpieczeństwa,
 - 7) bezpieczeństwo przed ingerencją zewnętrzną, np. firewall lokalny,
 - 8) możliwość zdalnego zarządzania urządzeniami.
6. Podmiot Testujący jest zobowiązany do dysponowania niezbędnymi środkami technicznymi, odpowiednio wykwalifikowanym personelem, doświadczeniem i wiedzą umożliwiającymi udział w Programie Piaskownicy.
 7. Podmiot Testujący jest zobowiązany do zapewnienia, że wszelkie informacje poufne pozyskane podczas udziału w Programie Piaskownicy będą przekazywane w sposób zapewniający bezpieczeństwo i poufność informacji oraz że będą przekazywane wyłącznie za pośrednictwem szyfrowanych wiadomości, na szyfrowanych nośnikach lub z wykorzystaniem szyfrowanych kanałów komunikacji.
 8. Podmiot Testujący jest zobowiązany do zapewnienia ochrony dokumentacji wskazanej w § 8 pkt. 7 Regulaminu zgodnie z najlepszymi praktykami i wytycznymi, w szczególności:
 - 1) dokumentacja może być udostępniona wyłącznie osobom mającym upoważnienie do dostępu do takiej informacji w oparciu o umowę z Podmiotem Testującym,
 - 2) do oznaczania dokumentacji adekwatną klauzulą według klasyfikacji informacji Podmiotu Testującego,
 - 3) dokumentacja jest przechowywana w repozytorium zapewniającym ochronę jej poufności oraz integralności,
 - 4) musi rejestrować zdarzenia związane z dostępem do bezpiecznego repozytorium i przechowywać bezpiecznie zapisy nie krócej niż 3 lata.
 9. Organizator Piaskownicy ma uprawnienia do przeprowadzenia kontroli sprzętu wykorzystywanego przez Podmiot Testujący do udziału w Programie Piaskownicy.
 10. W przypadku wykrycia nieprawidłowości podczas przeprowadzonej kontroli, Podmiot Testujący jest zobowiązany do usunięcia nieprawidłowości na swój koszt, w terminie ustalonym z Organizatorem Piaskownicy. Na każdorazowy wniosek BIK, Podmiot Testujący umożliwia przeprowadzenie kontroli procedur i fizycznych zabezpieczeń odpowiadających za zapewnienie bezpieczeństwa informacji po stronie Podmiotu Testującego.
 11. Podmiot Testujący jest zobowiązany do przekazania listy upoważnionych pracowników, o których mowa jest w § 8 pkt. 2 powyżej, Organizatorowi Piaskownicy na jego wezwanie w terminie 7 dni od takiego wezwania.

§ 9. Przechowywanie danych

1. Organizator Piaskownicy jest uprawniony do zachowania danych uzyskanych w trakcie Testu przez okres niezbędny dla realizacji celów Piaskownicy, tj. przez 5 lat od zakończenia Testów.
2. Organizator Piaskownicy przechowuje dane Podmiotu Testującego, który zakończył testy w Piaskownicy przez okres 5 lat od zakończenia Testu.
3. Organizator Piaskownicy przechowuje dane Podmiotu Aplikującego przez okres realizacji Programu Piaskownicy.
4. Organizator Piaskownicy ma możliwość przetwarzania danych wskazanych w § 9 pkt. 1 oraz § 9 pkt. 2 oraz § 9 pkt. 3 w ramach Grupy BIK.

§ 10. Prawo własności intelektualnej

1. Rezultaty będące przedmiotem praw własności intelektualnej lub przemysłowej oraz rezultaty niepodlegające takiej ochronie, powstałe w wyniku uczestnictwa Podmiotu Testującego w Programie Piaskownicy, stanowią własność Podmiotu Testującego. Podmiot Testujący posiada pełnię praw do korzystania z eksploatowanej w ramach Programu Piaskownicy własności intelektualnej z zastrzeżeniem § 10, przy czym za rezultaty, o których mowa w zdaniu poprzednim nie uznaje się zaleceń Organizatora Piaskownicy w stosunku do Rozwiązania przekazywanych w trakcie prowadzenia Testu, elementów środowiska testowego Organizatora Piaskownicy oraz wszelkich innych informacji przekazanych przez Organizatora Piaskownicy Podmiotowi Testującemu.
2. Piaskownica oraz jej zmiany powstałe w wyniku działalności Programu Piaskownicy, w tym w szczególności wszelkie elementy środowiska testowego, stanowią przedmiot wyłącznych praw własności intelektualnej oraz przemysłowej Organizatora Piaskownicy. Podmiot Testujący nie nabywa praw własności intelektualnej lub przemysłowej, ani żadnych innych praw do Piaskownicy ani jakichkolwiek danych udostępnianych przez BIK.

§ 11. Prawo Pierwszeństwa

1. Organizatorowi Piaskownicy przysługuje prawo pierwszeństwa w zakresie wdrożenia Rozwiązania Przetestowanego (w tym możliwość zakupu lub uzyskania licencji wyłącznej na korzystanie z Rozwiązania Przetestowanego) przez okres dwunastu miesięcy od dnia zakończenia Testu Rozwiązania.
2. W przypadku gdy Podmiot Testujący zamierza skomercjalizować Rozwiązanie Przetestowane (tj. wprowadzić do obrotu jako usługę, oferować licencję na oprogramowanie, przenieść prawo autorskie lub w innej formie) przed upływem wskazanego w §11 pkt. 1 terminu, Podmiot Testujący jest zobowiązany do zawiadomienia (za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres bikhub@bik.pl) o tym zamiarze Organizatora Piaskownicy i przesłania oferty obejmującej

planowaną formę komercyjnego wdrożenia Rozwiązania Przetestowanego. W terminie 45 dni kalendarzowych od dnia otrzymania oferty, Organizator Piaskownicy może złożyć pisemne oświadczenie o skorzystaniu z prawa pierwszeństwa lub oświadczenie o rezygnacji z prawa pierwszeństwa.

3. W przypadku złożenia przez Organizatora Piaskownicy oświadczenia o rezygnacji z prawa pierwszeństwa bądź braku przekazania jakiegokolwiek oświadczenia, Podmiot Testujący uprawniony jest do swobodnej komercjalizacji Rozwiązania Przetestowanego na warunkach określonych w ofercie wskazanej w §11 pkt. 2. z zastrzeżeniem, że ewentualne wdrożenie komercyjne Rozwiązania Przetestowanego przez podmiot trzeci nie może zostać przeprowadzone na warunkach korzystniejszych niż będące przedmiotem oferty skierowanej do Organizatora Piaskownicy przez Podmiot Testujący zgodnie z §11 pkt. 2. W przypadku zamiaru wdrożenia komercyjnego Rozwiązania Przetestowanego przez podmiot trzeci Podmiot Testujący wraz z ofertą skierowaną do Organizatora Piaskownicy przesyła wzór umowy z podmiotem trzecim oraz uzgodnione warunki finansowe.
4. W przypadku złożenia przez Organizatora Piaskownicy oświadczenia o skorzystaniu z prawa pierwszeństwa Podmiot Testujący wraz z Organizatorem Piaskownicy, przystąpią w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Podmiot Testujący oświadczenia do negocjacji szczegółowych warunków komercjalizacji Rozwiązania Przetestowanego.
5. Negocjacje, o których mowa w §11 pkt. 4., nie mogą trwać dłużej niż 90 dni.
6. Podmiot Testujący jest zobowiązany do powstrzymania się od komercjalizacji Rozwiązania Przetestowanego przez okres wskazany w §11 pkt. 1. w zakresie i na warunkach innych niż określone w ofercie wskazanej w §11 pkt. 2.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. W razie stwierdzenia, że działalność Podmiotu Testującego w zakresie udziału w Programie Piaskownica jest wykonywana z naruszeniem prawa lub stwarza zagrożenie dla interesów Klientów Podmiotów Testujących, BIK może:
 - 1) ograniczyć zakres czynności realizowanych przez Podmiot Testujących w ramach Programu Piaskownica;
 - 2) wezwać Podmiot Testujący do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie;
 - 3) wstrzymać dostęp Podmiotu Testującego do środowiska testowego do czasu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 4) rozwiązać współpracę w ramach Programu Piaskownicy z Podmiotem Testującym w trybie natychmiastowym.

2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Organizator Piaskownicy zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w dowolnej chwili. Informacja o zmianie Regulaminu, jak i zmieniony Regulamin, zostaną ogłoszone przez Organizatora Piaskownicy na stronie internetowej BIK.
4. Regulamin dostępny jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej należącej do Organizatora Piaskownicy.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu Piaskownicy w Biurze Informacji Kredytowej S.A.

Wykaz dokumentów, jakie należy przedłożyć w ramach składania Wniosku

lp	Rodzaj dokumentu
1.	Statut, umowa, akt ustanowienia
2.	Pełnomocnictwo uprawniające do reprezentacji Podmiotu Aplikującego

Załącznik nr 2 do Regulaminu Programu Piaskownicy w Biurze Informacji Kredytowej S.A.

Formularz Podmiotu Aplikującego

L.p.	Dane kontaktowe	
1.	Pełna nazwa Podmiotu Aplikującego	
2.	NIP	
3.	Numer KRS	
4.	Adres siedziby	
5.	Telefon kontaktowy	
6.	Adres e-mail	
7.	Osoby upoważnione do reprezentacji Podmiotu Aplikującego	
Informacje dotyczące Rozwiązania		
8.	<p>Proszę wskazać na czym polega innowacyjność Rozwiązania (do 5000 znaków ze spacjami)</p> <p><i>Proszę opisać w jaki sposób proponowane rozwiązanie wyróżnia się na tle innych istniejących rozwiązań (w opisie należy uwzględnić, że przedstawiony pomysł nie wykorzystuje lub nie powiela standardowych rozwiązań - w zakresie produktu, usługi, modelu działania itd.)</i></p>	
9.	<p>Proszę opisać jak oceniany jest potencjał biznesowy wdrożenia Rozwiązania (do 5000 znaków ze spacjami)</p> <p><i>Proszę opisać czy Rozwiązanie jest odpowiedzią na realnie istniejący problem występujący na rynku. Proszę wskazać w jaki sposób Rozwiązanie mogłoby wpłynąć na działalność Organizatora Piaskownicy.</i></p>	
10.	<p>Proszę opisać na jakim etapie rozwoju znajduje się Rozwiązanie (do 2000 znaków ze spacjami)</p> <p><i>(np. wdrożenie produkcyjne, opinia rynku, weryfikacja rynku)</i></p>	
11.	<p>Proszę opisać doświadczenie Podmiotu Aplikującego i jego kluczowych pracowników (do 5000 znaków ze spacjami)</p> <p><i>(w odniesieniu do aspektów merytorycznych prowadzonej działalności w zakresie rozwijania i prowadzenia innowacyjnych rozwiązań technologicznych)</i></p>	
12.	Dotychczasowa walidacja Rozwiązania (do 2000 znaków ze spacjami)	

	<i>(w opisie należy uwzględnić dotychczas przeprowadzone działania oraz ich wyniki)</i>	
13.	Model biznesowy Rozwiązania	
a)	Konkurencyjność Rozwiązania (do 2000 znaków ze spacjami)	
b)	Odbiorcy Rozwiązania (do 2000 znaków ze spacjami) <i>Proszę opisać grupę docelową Rozwiązania z uwzględnieniem ich potrzeb</i>	
c)	Kluczowe zasoby potrzebne do zaoferowania Rozwiązania (do 2000 znaków ze spacjami) <i>Proszę wskazać poszczególne zasoby natury materialnej i niematerialnej, np. zasoby kapitałowe, ludzkie, technologiczne oraz zasoby informatyczne.</i>	
d)	Kluczowi partnerzy (do 2000 znaków ze spacjami) <i>Proszę wskazać podmioty lub rodzaje podmiotów, przedmiot działalności przez nich prowadzonych wymaganych do wdrożenia Rozwiązania w tym dostawcy i kooperanci.</i>	
e)	Kluczowe aktywności (do 2000 znaków ze spacjami) <i>Proszę opisać działania, które są niezbędne dla wdrożenia Rozwiązania.</i>	
f)	Kanały dystrybucji (do 2000 znaków ze spacjami)	
Testy		
14.	Wnioskowany okres Testu Rozwiązania <i>(maksymalnie 3 miesiące)</i>	
15.	Wnioskowany zakres Testu Rozwiązania (do 2000 znaków ze spacjami)	
16.	Wstępne plany Testu (do 2000 znaków ze spacjami) <i>(ze wskazaniem celów oraz parametrów, jak również kryteriów określających pozytywne zakończenie testów)</i>	
Oświadczenia		
Podmiot Aplikujący nie uczestniczył/uczestniczył w innym programie u innego podmiotu prowadzącego środowisko testowe.		

Podmiot Aplikujący nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych, a tym samym: nie zalega z opłacaniem podatków do US, nie zalega opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne do ZUS, nie figuruje w Krajowym Rejestrze Długów.

Członkowie Zarządu Podmiotu Aplikującego nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII - XXXVII Kodeksu karnego.

Powyższe dane zostały podane zgodnie z prawdą.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w powyższym formularzu oraz przesłanych załącznikach przez Biuro Informacji Kredytowej S.A. (która jest administratorem danych osobowych) w celu oceny formularza aplikacyjnego, przekazania informacji o wyniku naboru, a także w celu ewentualnego udziału w Programie BIK HUB.

Potwierdzam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu i akceptuję jego treść.

Załącznik nr 3 do Regulaminu Programu Piaskownicy w Biurze Informacji Kredytowej S.A.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Podmiotów Aplikujących

1. W celu organizacji naboru do Programu Piaskownicy, Organizator Piaskownicy będzie przetwarzać dane osobowe Podmiotu Aplikującego i/lub jego przedstawicieli i pracowników.
2. Kontakt z Organizatorem Piaskownicy jest możliwy poprzez adres e-mail: bikhub@bik.pl oraz drogą pocztową na adres: ul. Zygmunta Modzelewskiego 77a 02-679 Warszawa (z dopiskiem: Program Piaskownicy, Biuro Informacji Kredytowej S.A.).
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Organizatora Piaskownicy jest możliwy poprzez adres e-mail: iod@bik.pl oraz drogą pocztową na adres: ul. Zygmunta Modzelewskiego 77a 02-679 Warszawa (z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych, Biuro Informacji Kredytowej S.A.).
4. Dane osobowe przetwarzane są w oparciu o zgodę podmiotów, których dotyczą - wyrażoną bezpośrednio lub za pośrednictwem Podmiotu Aplikującego oraz w oparciu o uzasadniony interes prawny Organizatora Piaskownicy. Celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie naboru do Programu Piaskownicy przez Organizatora Piaskownicy oraz rozpatrzenie ewentualnych odwołań lub roszczeń Podmiotu Aplikującego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji wskazanego celu.
5. Organizator Piaskownicy przetwarzać będzie następujące dane osobowe:
 - a. imię,
 - b. nazwisko,
 - c. instytucja,
 - d. wykonywana funkcja,
 - e. adres e-mail,
 - f. numer telefonu,
 - g. informacje dotyczące skazania za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII - XXXVII Kodeksu karnego.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, w tym odbiorcom w państwach trzecich lub organizacjom międzynarodowym, z wyjątkiem organów władzy publicznej, dla których podstawę prawną udostępnienia stanowi powszechnie obowiązujący przepis prawa.
7. Przetwarzanie danych osobowych może być powierzone podmiotom, przy pomocy których Organizator Piaskownicy przeprowadza nabór, w szczególności:
 - a. ____
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru danego Podmiotu Aplikującego w Programie Piaskownicy, trwania Programu Piaskownicy oraz rozpatrzenia ewentualnych odwołań lub roszczeń Podmiotu Aplikującego, z zastrzeżeniem

przepisów archiwizacyjnych określających okres przechowywania dokumentacji u Organizatora Piaskownicy.

9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

10. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:

- a. dostępu do danych osobowych, uzyskania potwierdzenia, czy dane osobowe są przetwarzane oraz do uzyskania informacji związanych z przetwarzaniem tych danych,
- b. cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem ich wykorzystywania na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jak również bez wpływu na zgodność z prawem ich wykorzystania na podstawie innych podstaw prawnych
- c. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionych interesów Organizatora Piaskownicy,
- d. sprostowania danych osobowych, gdy są niekompletne lub nieprawidłowe,
- e. usunięcia wszystkich lub niektórych danych osobowych, jeżeli odpadły wszystkie podstawy prawne przetwarzania tych danych (np. wobec cofnięcia zgody lub zgłoszenia sprzeciwu) albo jeżeli dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem,
- f. ograniczenia przetwarzania danych osobowych na czas niezbędny do rozstrzygnięcia o zasadności żądania usunięcia lub sprostowania tych danych lub na czas niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- g. uzyskania kopii dotyczących ich danych osobowych i żądania ich przekazania innemu wskazanemu podmiotowi w powszechnie używanym, możliwym do odczytu komputerowego formacie.

11. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

12. Dane osobowe nie będą przetwarzane lub przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Załącznik nr 4 do Regulaminu Programu Piaskownicy w Biurze Informacji Kredytowej S.A.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Podmiotów Testujących

1. W celu organizacji naboru do Programu Piaskownicy, Organizator Piaskownicy będzie przetwarzać dane osobowe Podmiotu Testującego, Klientów Podmiotów Testujących, ich przedstawicieli i pracowników.

2. Kontakt z Organizator Piaskownicy jest możliwy poprzez adres e-mail: bikhub@bik.pl oraz drogą pocztową na adres ul. Zygmunta Modzelewskiego 77a 02-679 Warszawa (z dopiskiem: Program Piaskownicy, Biuro Informacji Kredytowej S.A.).
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Organizatora Piaskownicy jest możliwy poprzez adres e-mail: iod@bik.pl oraz drogą pocztową na adres ul. Zygmunta Modzelewskiego 77a 02-679 Warszawa (z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych, Biuro Informacji Kredytowej S.A.).
4. Dane osobowe przetwarzane są w oparciu o umowę na udział w Programie Piaskownicy oraz w oparciu o uzasadniony interes prawny Organizatora Piaskownicy. Celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie naboru do Programu Piaskownicy przez Organizatora Piaskownicy oraz rozpatrzenie ewentualnych odwołań lub roszczeń Podmiotu Aplikującego. Ponadto, dane osobowe mogą być przetwarzane w celu optymalizacji Programu Piaskownicy, Piaskownicy lub wewnętrznych procesów Organizatora Piaskownicy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji wskazanego celu.
5. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie umowy o udział w Programie Piaskownicy
6. Organizator Piaskownicy przetwarzać będzie następujące dane osobowe:
 - a. imię,
 - b. nazwisko,
 - c. instytucja,
 - d. wykonywana funkcja,
 - e. adres e-mail,
 - f. numer telefonu,
 - g. inne dane pozyskane w ramach Testu.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, w tym odbiorcom w państwach trzecich lub organizacjom międzynarodowym, z wyjątkiem organów władzy publicznej, dla których podstawę prawną udostępnienia stanowi powszechnie obowiązujący przepis prawa.
8. Przetwarzanie danych osobowych może być powierzone podmiotom, przy pomocy których Organizator Piaskownicy przeprowadza nabór, w szczególności:
 - a. ____
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia Testu danego Podmiotu Testującego w Programie Piaskownicy, trwania Programu Piaskownicy oraz rozpatrzenia ewentualnych odwołań lub roszczeń Podmiotu Testującego, z zastrzeżeniem przepisów archiwizacyjnych określających okres przechowywania dokumentacji u Organizatora Piaskownicy.

10. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

11. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:

- a. dostępu do danych osobowych, uzyskania potwierdzenia, czy dane osobowe są przetwarzane oraz do uzyskania informacji związanych z przetwarzaniem tych danych,
- b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionych interesów Organizatora Piaskownicy,
- c. sprostowania danych osobowych, gdy są niekompletne lub nieprawidłowe,
- d. usunięcia wszystkich lub niektórych danych osobowych, jeżeli odpadły wszystkie podstawy prawne przetwarzania tych danych (np. wobec zgłoszenia sprzeciwu) albo jeżeli dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem,
- e. ograniczenia przetwarzania danych osobowych na czas niezbędny do rozstrzygnięcia o zasadności żądania usunięcia lub sprostowania tych danych lub na czas niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- f. uzyskania kopii dotyczących ich danych osobowych i żądania ich przekazania innemu wskazanemu podmiotowi w powszechnie używanym, możliwym do odczytu komputerowego formacie.

12. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

13. Dane osobowe nie będą przetwarzane lub przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Załącznik nr 5 do Regulaminu Programu Piaskownicy w Biurze Informacji Kredytowej S.A.

Oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności

dalej jako "Oświadczenie" złożone w dniu złożenia Wniosku przez Podmiot Aplikujący, złożone

Biuru Informacji Kredytowej Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie przy ul. Zygmunta Modzelewskiego 77 A, zarejestrowanemu w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000110015, o kapitale zakładowym w wysokości 15.550.000 zł w całości opłaconym posiadającą NIP 9511778633, reprezentowanemu przez:

Agnieszka Szopa-Maziukiewicz - Dyrektora Zarządzającego Obszarem IT

zwaną dalej: „**BIK**”

przez

.....

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej: „**Strona Otrzymująca**”

łącznie zwane dalej „**Stronami**”

Z uwagi na rodzaj oraz zakres współpracy między Stronami, BIK uważa za niezbędne utrzymanie w tajemnicy wszelkich informacji, które Strona Otrzymująca nabędzie, uzyska lub otrzyma w związku z udziałem w Piaskownicy BIK.

:

1. **Na potrzeby niniejszego oświadczenia Strony wprowadzają następujące definicje:**

(a) „**Cel**” - oznacza wszelkie rozmowy, negocjacje, działania pomiędzy Stronami, dotyczące lub związane z udziałem Strony Otrzymującej w Piaskownicy BIK.

(b) „**Informacje Poufne**” - oznaczają wszelkie informacje lub dane dotyczące działalności BIK, w szczególności informacje technologiczne, rozwiązania systemów informatycznych, ujawnione dla realizacji Celu Stronie Otrzymującej na piśmie lub ustnie lub przy wykorzystaniu jakichkolwiek innych środków przez BIK lub przez osobę trzecią będącą wykonawcą, działającą w imieniu BIK, lub osobie trzeciej będącej wykonawcą, działającej w imieniu Strony Otrzymującej lub w inny sposób uzyskanej przez Stronę Otrzymującą od BIK, zarówno przed jak i po dacie niniejszego Oświadczenia, jednakże z wyłączeniem informacji albo danych:

- i. które są publicznie dostępne w jakikolwiek sposób bez naruszenia niniejszego Oświadczenia przez Stronę Otrzymującą; lub
- ii. w stosunku do których Strona Otrzymująca może wykazać, że (a) były w jej posiadaniu lub były jej znane poprzez ich wykorzystywanie lub zapis w aktach albo komputerach lub na innych nośnikach przed uzyskaniem od BIK i nie zostało uprzednio uzyskane przez Stronę Otrzymującą od BIK z zastrzeżeniem ich poufnego charakteru albo (b) zostały uzyskane przez Stronę Otrzymującą zgodnie z obowiązującym prawem w jakimkolwiek czasie niezależnie od informacji ujawnionych przez BIK; lub
- iii. które Strona Otrzymująca uzyskała lub otrzymała ze źródła innego niż od BIK bez naruszenia przez Stronę Otrzymującą ani przez to źródło żadnego zobowiązania do zachowania poufności lub w zakresie niewykorzystania wobec BIK; lub
- iv. które zostaną dostarczone osobie trzeciej przez BIK bez ograniczeń w zakresie ujawniania lub wykorzystania; lub
- v. które zostaną ujawnione przez Stronę Otrzymującą (a) po uprzednim uzyskaniu zgody BIK lub (b) bez takiej zgody, po okresie pięciu lat od dnia zakończenia realizacji Celu.

2. **Przechowywanie Informacji poufnych**

Strona Otrzymująca zachowa Informacje Poufne w tajemnicy i w stosunku do nich podejmie takie same środki ostrożności oraz takie same środki zabezpieczające jak te stosowane przez Stronę Otrzymującą w stosunku do jej własnych Informacji Poufnych, i w stosunku do których Strona Otrzymująca gwarantuje, że zapewniają one odpowiednią ochronę przeciwko nieupoważnionemu ujawnieniu, kopiowaniu lub wykorzystaniu. Z zastrzeżeniem artykułu 3(c), Strona Otrzymująca zapewni, że ujawnianie Informacji Poufnych ograniczone będzie do tych pracowników lub członków władz Strony Otrzymującej, którzy mogą potrzebować tej informacji dla realizacji Celu. Kopie lub reprodukcje nie będą wykonywane, chyba że w zakresie zasadnie niezbędnym dla realizacji Celu a wszelkie wykonane kopie będą własnością BIK. Wszelkie Informacje Poufne oraz ich kopie zostaną zwrócone BIK w ciągu trzydziestu dni od otrzymania pisemnego żądania od BIK.

3. **Ograniczenia i gwarancja**

- (a) Strona Otrzymująca (i) nie przekaze Informacji Poufnych, ani w całości ani w części, żadnej osobie trzeciej (z zastrzeżeniem punktu (c) poniżej), (ii) wykorzystywała będzie te Informacje Poufne wyłącznie dla realizacji Celu, oraz (iii) nie wykorzysta tych Informacji Poufnych komercyjnie ani żadnej ich części bez uprzedniej pisemnej zgody BIK. Nie ograniczając powyższego, Strona Otrzymująca upoważniona będzie do ujawnienia każdej Informacji Poufnej BIK zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, z zastrzeżeniem, że zawiadomi o tym BIK co

najmniej dwa dni robocze przed takim ujawnieniem.

- (b) Strona Otrzymująca jest świadoma, że BIK nie gwarantuje, że Informacje Poufne będą miały zastosowanie lub będą odpowiednie dla realizacji Celu albo jakiegokolwiek innego celu w zakresie innym niż określonym odrębnymi postanowieniami.
- (c) Żadnych postanowień niniejszego Oświadczenia nie stosuje się do informacji, które Strona musi udostępnić opinii publicznej zgodnie z prawem mającym zastosowanie do spółek publicznych.

4. Ograniczenie

Strona Otrzymująca jest świadoma, że:

- (a) Wszelkie prawa do Informacji Poufnych są zastrzeżone przez BIK, a żadne prawa ani zobowiązania poza zapisanymi w niniejszym Oświadczeniu nie zostają przyznane ani nie wynikają z postanowień niniejszego Oświadczenia. W szczególności nie przyznaje się w niniejszym Oświadczeniu, ani bezpośrednio ani pośrednio, żadnej licencji w związku z wynalazkiem, odkryciem, patentem, prawem autorskim czy innym prawem własności przemysłowej posiadanym, dokonanym, otrzymanym lub podlegającym licencji, obecnie lub w przyszłości jednej ze Stron.
- (b) Żadne z postanowień niniejszego Oświadczenia nie ustanawia zobowiązania Strony Otrzymującej lub BIK do zawarcia jakichkolwiek stosunków gospodarczych ani nie uniemożliwia, nie narusza i nie ogranicza żadnej ze Stron dalszego prowadzenia swojej działalności gdzie indziej, chyba że stanowiłoby to naruszenie warunków niniejszego Oświadczenia.

5. Kara umowna

- (a) Niniejsze Oświadczenie obowiązuje od daty złożenia Wniosku przez Stronę Otrzymującą.
- (b) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszego Oświadczenia, Strona Otrzymująca zapłaci BIK karę umowną w wysokości 50 000,00 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy) złotych polskich, w terminie 14 dni od wystawienia wezwania do zapłaty, co nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na podstawie właściwych przepisów prawa.

6. Zwrot i zniszczenie Informacji Poufnych

W przypadku zakończenia współpracy Strona Otrzymująca, na pisemne żądanie BIK, w zależności od dyspozycji BIK, zobowiązana jest do zwrotu lub zniszczenia, w sposób ustalony z BIK, udostępnionych nośników Informacji Poufnych, dokumentów zawierających Informacje Poufne i ich kopii. Dokonanie zwrotu lub zniszczenia Informacji Poufnych zostanie potwierdzone pisemnym oświadczeniem Strony Otrzymującej lub protokołem zniszczenia. Strona Otrzymująca ma prawo do zatrzymania kopii Informacji Poufnych w przypadkach, gdy:

jest to wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, lub podmioty świadczące na rzecz Strony Otrzymującej usługi doradztwa finansowego, ekonomicznego, podatkowego lub prawnego, uprawnione są do zatrzymania Informacji Poufnych lub ich opracowań w zakresie wynikającym z wykonanych na rzecz Strony Otrzymującej usług doradczych, lub kopie Informacji Poufnych zostały zapisane jako kopia zapasowa w systemie informatycznym Strony Otrzymującej i nie ma możliwości ich usunięcia lub podlegały zapisowi ze względu na stosowane procedury bezpieczeństwa lub są niezbędne do dokonania rozliczeń pomiędzy Stronami,

przy czym zachowane na podstawie wyżej wymienionych postanowień kopie Informacji Poufnych

pozostaną w tajemnicy i będą chronione, zgodnie z warunkami niniejszego Oświadczenia.

7. Obowiązujące prawo i jurysdykcja

Do niniejszego Oświadczenia zastosowanie będą miały przepisy prawa polskiego. Strony zgadzają się dołożyć najlepszych starań aby wspólnie w drodze rozmów pomiędzy nimi i/lub ich reprezentantami rozwiązywać jakiegokolwiek spory wynikające z niniejszego Oświadczenia. Jeśli, niezależnie od ich najlepszych starań, Strony nie rozwiążą sporu w ciągu 90 od zawiadomienia przez jedną ze Stron drugiej Strony o zaistniałym sporze, wówczas Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby BIK.

Strona Otrzymująca:

**Załącznik nr 6 do Regulaminu Programu Piaskownicy w Biurze Informacji Kredytowej
S.A.**

Karta oceny Testu

Pełna nazwa Podmiotu Testującego		
Data przekazania danych do integracji		
Data zakończenia integracji		
Data rozpoczęcia testów		
1. Cel Testu		
Cel(e) Testu		
2. Podejście testowe		
Plan testów i kluczowe wskaźniki (zakres Testu)		
Okres Testu		
Opis Rozwiązania		
Ostateczny czas trwania testów (w przypadku ich przedłużenia wskazanie powodu przedłużenia)		
3. Wyniki Testu		
<p>Najważniejsze fakty</p> <p><i>Proszę podać najistotniejsze pozytywne i negatywne wyniki tego Testu</i></p> <p>.</p> <p>.</p>		
4. Streszczenie		
Kluczowy wskaźnik ustalony dla testów	Czy zrealizowany?	Opis sposobu realizacji
Opinie Klientów Podmiotów Testujących lub BIK		

Należy opisać skutki korzystania z Rozwiązania wobec klientów podczas Testu. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek szkody, należy opisać zakres szkody i sposób jej usunięcia.

Istniejące ryzyka, błędy oraz problemy	Podjęte działania eliminujące
Harmonogram Testu	
Raport okresowy	
Raport końcowy	
5. Ocena współpracy z Podmiotem Testującym	

Raport końcowy z Testu

Streszczenie

Należy przedstawić zwięzły opis przeprowadzonych testów i ich wyniku.

[.....]

1. Tło

Jakie były przesłanki przeprowadzenia testów? Co test miał na celu?

[.....]

2. Opis rozwiązania

Należy przedstawić charakterystykę testowanego Rozwiązania? Czym różni się Rozwiązanie od istniejących rozwiązań rynkowych?

[.....]

3. Metodologia

3.1 Uczestnicy testów

Należy opisać grupę uczestników testów, w tym liczbę uczestników oraz sposób pozyskania uczestników do testów.

[.....]

3.2 Proces realizacji testów

Należy opisać sposób realizacji testów, w tym opis rozwiązania wraz ze wskazaniem środowiska które było wykorzystywane na potrzeby testów.

[.....]

4. Wyniki testów

Należy opisać najważniejsze zdarzenia jakie miały miejsce podczas realizacji testów, zarówno te pozytywne, jak i negatywne. Czy wyniki były statystycznie istotne? Jak wyniki testów mają się do początkowej hipotezy? Czy coś zostało zrealizowane odmiennie niż uzgodniono przed testem? Czy usługi były wystawiane na zewnątrz? Jaka była informacja zwrotna od odbiorców końcowych? Należy wskazać przyczynę zmiany.

[.....]

5. Wnioski

Należy wskazać czy wyniki przeprowadzonych testów są zgodne z założeniami. Należy również wskazać jakie zostały wyciągnięte wnioski z przeprowadzonych testów i jakie działania podjął Podmiot Testujący w wyniku ich przeprowadzenia. Czy w wyniku testów zmianie uległ przyjęty model planowanej działalności. Czy Testujący ma uwagi lub propozycje odnośnie ukształtowania finalnej usługi: zawartości, technologii lub biznesu?

[.....]